

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-7-1-273 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-35-2026 ✓
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Julio Cesar López Santiago ✓
NIT de la persona contratista:		941627-7
Plazo de contratación:	Del: 01 de julio de 2026	Al: 31 de diciembre de 2026 ✓
Periodo de este informe:	Del: 01 de julio de 2026.	Al: 31 de julio de 2026 ✓
Monfo pagado: Diez mil quetzales exactos		Q 10,000.00 ✓
Prestados en:		Dirección de Monitoreo y Logística de la Asistencia Alimentaria -VISAN-

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-7-1-273, ✓
suscribo con mi persona, presento a usted el Informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios técnicos en diseñar, estructurar y administrar bases de datos trasladadas para su respectiva revisión

- **ACTIVIDAD:** Apoye en el diseño y estructuración de bases de datos para el registro control y seguimiento de información proveniente de los departamentos de la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos, se recibió, revisó, ordenó y estructuró la información contenida en bases de datos trasladadas para su análisis.
- **RESULTADO:** La entidad obtuvo una bases de datos organizadas, depuradas y estructuradas técnicamente, facilitando su revisión administrativa y operativa.

2. Servicios técnicos en la elaboración de reportes avanzados, dashboard, indicadores y análisis estadísticos

- **ACTIVIDAD:** Apoye en la elaboración reportes consolidados a partir de la información contenida en las bases de datos revisadas para el seguimiento de los departamentos de la Dirección Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos, se diseñaron dashboards o tableros de control con indicadores relevantes, gráficos, cuadros comparativos, filtros y elementos visuales que permitieron observar el comportamiento de la información, análisis estadísticos y seguimiento de información para el uso del Departamento de Control y Registro de Productores de la Dirección de Monitoreo y Logística de la Asistencia Alimentaria.
- **RESULTADO:** La entidad obtuvo reportes avanzados y tableros de control que permitieron visualizar de forma clara y resumida la información analizada. Esto mejoró el control de la información y la gestión basada en indicadores.

3. Servicios técnicos en la interpretación de datos y generación conclusiones, alertas y recomendaciones técnicas

- **ACTIVIDAD:** Apoye en brindar recomendaciones de los datos procesados con base en los resultados obtenidos en los reportes, indicadores y dashboards elaborados, y registro, análisis e interpretación de la información contenida en las bases de datos de los departamentos de la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos, así como la identificación de alertas, tendencias y comportamiento relevantes en la información del Departamento de Control y Registro de Productores de la Dirección de Monitoreo y Logística de la Asistencia Alimentaria
- **RESULTADO:** La entidad obtuvo conclusiones técnicas basadas en evidencia, así como alertas oportunas sobre inconsistencias, vacíos de información, duplicidades o datos que requerían revisión.

4. Servicios técnicos en automatizar procesos de análisis y visualizaciones cuando sea necesario

- **ACTIVIDAD:** Apoye en la implementación de identificación procesos repetitivos relacionados con el análisis, consolidación, generación de reportes y visualización de información.
- **RESULTADO:** La entidad obtuvo lograr optimizar el tiempo de análisis y generación de reportes mediante procesos automatizados o semiautomatizados

5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior

- **ACTIVIDAD:** Se coordinó la recepción, revisión y organización de bases de datos relacionadas con productores, solicitudes, registros, validaciones, liquidaciones, oficios, avances y reportes trasladados para su respectivo análisis administrativo.
- **RESULTADO:** Se fortaleció la administración de la información, permitiendo realizar consultas más rápidas, generar reportes de manera eficiente y mejorar el control interno de los datos relacionados con productores.

(f) 
JULIO CESAR LÓPEZ SANTIAGO
DPI: 2603 94076 0101
Celular: 41137820

(f)  
Lic. Carlos Ernesto Chacón Lemus
Director de Monitoreo y Logística
de la Asistencia Alimentaria
VISAN-MAGA